

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического коллектива  
протокол №1 от 31.08.2016г.

Утверждено  
приказом директора  
№ 244-П от 16.09.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О стажировке педагогических работников Областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Многопрофильный лицей»» (далее - Положение, лицей) определяет основные цели, правила и порядок прохождения, содержание стажировки, документальное оформление ее итогов.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Трудовой Кодекс РФ;
- Устав ОГПОБУ «Многопрофильный лицей»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.3. Положение рассматривается педагогическим советом лицея и утверждается директором лицея.

## **2. Понятие о стажировке**

2.1.1. Стажировка является одним из видов дополнительного профессионального образования педагогических работников лицей и представляет собой обязательную индивидуальную форму повышения квалификации.

2.1.2. Стажировка организуется и контролируется заместителями директора по теоретическому обучению, учебно-производственной работе с учетом потребностей образовательного процесса в лицее.

2.1.3. Стажировка проводится в целях приобретения педагогическим работником опыта практической деятельности с целью более детального овладения профессией, специальностью, навыков, умений при обновлении (изменении) техники, технологий и методов деятельности на производстве, приобретения и обновления знаний по профессии (специальности).

2.1.4. Педагогические работники, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **3. Виды стажировки**

3.1. **Производственная стажировка** проводится на предприятиях района и области по соответствующему профилю предлагаемых образовательным учреждением профессий, где педагогический работник знакомится с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, оборудования, агрегатов.

3.2. **Педагогическая стажировка** проводится в организациях профессионального образования.

Педагогический работник овладевает опытом организации учебной, методической и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

3.3. **Научно-исследовательская стажировка** педагогических работников проводится в научных организациях, высших учебных заведениях, организациях дополнительного образования. Педагогический работник овладевает методами научного исследования, современными достижениями науки, методологией исследовательской работы.

#### **4. Организация стажировки**

4.1. Стажировка проводится по мере необходимости в соответствии с планами и программами, которые разрабатываются в лицее и согласовываются с предприятиями и организациями без отрыва, с частичным отрывом, с отрывом от производства.

4.2. Организация стажировки педагогических работников лицея включает в себя: - перспективное и ежегодное планирование стажировки педагогических работников и специалистов, являющееся неотъемлемой частью программы развития лицея;

- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- стажировку педагогических работников лицея.

4.3. Основанием для направления на стажировку могут служить:

- решение Педагогического совета в целях реализации образовательной программы лицея;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- обоснованное ходатайство председателя цикловой комиссии и руководителей структурных подразделений лицея;
- срок более чем 3 года с момента последнего профессионального повышения квалификации педагогического работника и специалиста, вновь принятого на работу в лицей;
- инициатива самого педагогического работника.

#### **5. Содержание стажировки**

5.1. Стажировка педагогических работников на предприятиях и в других организациях осуществляется по индивидуальным программам.

5.2. Программы стажировки разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются методическими комиссиями, руководителями структурных подразделений, согласовываются с руководителями предприятий (организаций, предприятий, учреждений образования), утверждаются директором лицея.

5.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;

- непосредственное участие в производственной деятельности организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- знакомство с новыми производственными технологиями;
- приобретение навыков работы на современном оборудовании;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

5.4. Содержание стажировки определяется лицеем с учетом предложений организаций, на базе которых проводится стажировка, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

2.3.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, изучение одной технологической операции, вида профессиональной деятельности, оборудования или инструмента.

## **6. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов**

6.1. Основанием для прохождения стажировки является план стажировки педагогических работников лицея на год, который составляется заместителем директора по учебнопроизводственной работе на основании планов повышения квалификации работников, представляемых председателями методических комиссий и руководителями структурных подразделений не позднее 30 сентября текущего года с указанием вида стажировки, срока и места прохождения (данные берутся из индивидуальных планов работников, в которые включен соответствующий раздел).

6.2. В случае стажировки необходимо согласие организации, принимающей работника.

6.3. Основным регламентирующим документом для стажировки является утвержденная директором лицея программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится (для педагогической и научно-исследовательской стажировки Приложение Б, для производственной стажировки Приложение Д).

6.4. Основным отчетным документом по стажировке является отчет (для педагогической и научно-исследовательской стажировки Приложение В, для производственной стажировки Приложение Ж)

6.5. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв о ее прохождении, заверенный печатью организации (для педагогической и научно-исследовательской стажировки Приложение Г, для производственной стажировки Приложение Е).

6.6. Копии отчета и отзыва о стажировке хранятся в личном деле работника.

6.7. Документы о стажировке педагогического работника как обязательной части повышения квалификации являются необходимым условием для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

6.8. Общее руководство и контроль организации за проведением и результатом стажировки педагогических работников осуществляют заместитель директора по теоретическому обучению/41 учебно-производственной работе.

## **7. Ответственность педагогических работников**

7.1. Педагогический работник несёт ответственность:

- за прохождение стажировки в соответствии со сроками ФГОС СПО по специальности;
- за изучение документов, регламентирующих прохождение стажировки;
- за соблюдение сроков прохождения стажировки;
- за соблюдение условий договора между образовательной организацией/ учреждением/ предприятием;
- за оформление отчета о стажировке.

7.2. Педагогический работник имеет право:

- на проявление личной инициативы по вопросам стажировки;
- на получение консультации по вопросам прохождения стажировки от заместителей директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе, работников методического кабинета.

7.3. Руководитель методической комиссии обязан контролировать сроки прохождения стажировки членами методической комиссии (по профилю комиссии).

7.4. Методист лицея консультирует педагогических работников по вопросам организации стажировки и оформления документации.

Зам. директора по У ПР

Сычёва Н.И.

Зам.директора по ТО

Ковалёва Т.А.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МК преподавателей спецдисциплин и мастеров  
производственного обучения по профессиям «Мастер  
сельскохозяйственного производства», «Штукатур, маляр  
строительный»

Цыплухина В.Е.

Руководитель МК преподавателей спецдисциплин и мастеров  
производственного обучения по профессиям «Повар,  
кондитер»,  
«Продавец, контролёр-кассир»

Черемисина С.А.

Руководитель МК преподавателей общеобразовательных  
дисциплин

Дегтяренко А.В.

Руководитель МК по воспитательной работе

Грицок О.Н.

Методист

Скотникова И.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

УТВЕРЖДАЮ И.о. директора ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей» Сычёва Н.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МК \_\_\_\_\_

Ф.И.О

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАПОРТ

Преподавателя \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Специальность \_\_\_\_\_

Прошу разрешить мне стажировку по программе «Название программы стажировки» с целью в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Сроки прохождения стажировки: с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ ».

Читаемые дисциплины \_\_\_\_\_

Компетенции, формируемые в процессе ведения занятий \_\_\_\_\_

Дата

Подпись слушателя, направляемого на стажировку





## ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

### I. ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Ученая степень и звание \_\_\_\_\_
3. Должность \_\_\_\_\_
4. Место стажировки (Предприятие, организация, ВУЗ) \_\_\_\_\_
5. Срок стажировки \_\_\_\_\_
6. Цель стажировки \_\_\_\_\_
7. Наименование дисциплин или профессиональных модулей по которым необходима стажировка \_\_\_\_\_
8. Итоги стажировки \_\_\_\_\_

### II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРИОБРЕТЕННЫХ ЗНАНИЯХ, УМЕНИЯХ, НАВЫКАХ ВО ВРЕМЯ СТАЖИРОВКИ

### III. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПОЛУЧЕННЫХ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ В СВОЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подпись руководителя стажировки

Подпись стажера

Отчет преподавателя по результатам стажировки рассмотрен и утвержден на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Отзыв руководителя о прохождении стажировки

Приложение Г

\_\_\_\_\_ (Ф И О. стажера)

Вид стажировки

Сроки стажировки (начало, окончание)

\_\_\_\_\_ Место прохождения  
стажировки

*Отзыв руководителя о прохождении стажировки*

Руководитель стажировки

должность И О Фамилия

Дата

**М.П.**

С заключением руководителя стажировки ознакомлен(а): Стажер

ФИО, подпись

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О  
 « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 УТВЕРЖДАЮ И.о.  
 м.п.

директора ОГПОБУ  
 «Многопрофильный лицей»  
 Сычёва Н.И.  
 « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 м.п.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ  
 ПРЕПОДАВАТЕЛЯ/МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ /  
 ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

Фамилия, имя, отчество стажера \_\_\_\_\_  
 Место прохождения стажировки \_\_\_\_\_  
название предприятия (организации)  
 Срок стажировки \_\_\_\_\_  
 Тема стажировки \_\_\_\_\_  
 Цель стажировки \_\_\_\_\_

**План стажировки**

Мероприятия, изучаемый вопрос, перечень выполняемых работ во время стажировки	Дата

Преподаватель-стажер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Подпись                      Расшифровка подписи

План стажировки рассмотрен и утвержден на заседании ЦК \_\_\_\_\_  
 Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
 Председатель МК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Справка**  
об итогах стажировки преподавателя  
Областного государственного профессионального образовательного бюджетного  
учреждения «Многопрофильный лицей»

(фамилия, имя, отчество)

(специальность)

---

(наименование преподаваемых дисциплин, ПМ)

в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_

находился (ась) на стажировке в

---

(название предприятия (организации), где проводилась стажировка)

Краткий отзыв руководителя предприятия (организации) о стажировке

*Мероприятия, изучаемый вопрос, перечень выполняемых работ во время стажировки*

План стажировки выполнен в полном объеме - *указать 72 или 48* часа.

*Должность руководителя  
предприятия (организации)*

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

м.п.

« »

20 г.

## ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
3. Место стажировки \_\_\_\_\_
4. Срок стажировки \_\_\_\_\_
5. Цель стажировки \_\_\_\_\_
6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей по которым необходима стажировка \_\_\_\_\_
7. Результаты стажировки (информация о приобретенных знаниях, умениях, навыках во время стажировки)

Подпись стажера

Отчет преподавателя по результатам стажировки рассмотрен и утвержден на заседании МК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выписка из протокола заседания методической комиссии о результатах стажировки преподавателя	Практические мероприятия, рекомендуемые преподавателю для улучшения обучения студентов
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>3.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Считать целесообразным внедрение полученных знаний и навыков в учебный процесс при преподавании дисциплины</i></li> <li>2. <i>Рекомендовать стажеру разработать и составить учебно - методическое пособие по теме:</i></li> </ol>

Руководитель МК

И.О. Фамилия